

沖縄石油基地株式会社  
総務グループマネージャー 殿

団体名: \_\_\_\_\_

代表者: \_\_\_\_\_ 印

連絡先: \_\_\_\_\_

グラウンド使用願書兼使用承諾書

下記のとおり、貴社グラウンドを使用致したく承諾下さいますようお願い申し上げます。  
なお、使用にあたっては、下記遵守事項を了解の上使用致します。

記

1. 使用日時 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 曜日  
\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

2. 参加人数 \_\_\_\_\_ 名

3. 使用目的 \_\_\_\_\_

4. 使用可能な場合の、承諾書受取方法 (どちらかを選択)

FAX(番号 \_\_\_\_\_ )  来社して受取り

<遵守事項>

- ① グラウンド使用開始前に必ず使用承諾書を会社正門受付へ提出して下さい。  
使用後は、その旨を受付へ連絡して下さい。
- ② ボール等のフェンス越えに十分注意して下さい。  
万一、事故、怪我が発生した場合は、当社は一切の責任を負いません。
- ③ 施設の利用に際し発生した事故、怪我、盗難等について、当社は一切の責任を負いません。
- ④ 使用許可場所以外には立ち入らないで下さい。万一、構内フェンス内(操業地区)にボール等が入った場合は、必ず正門受付へ連絡して下さい。
- ⑤ グラウンド内及び芝生内への車両乗り入れを禁止します。

**※⑥一般交通の安全確保のため、公道への駐車は堅く禁じます。**

- ⑦ 使用後はグラウンド後片づけ等の整備を行い、ゴミは必ず持ち帰って下さい。
- ⑧ トイレ内は禁煙です。
- ⑨ トイレは汚さないで下さい。万一、汚れた場合は清掃して下さい。
- ⑩ 水道を使用希望の際は正門受付にて水道蛇口の「カラン」を貸し出します。なお、水は手洗い等にとどめ、大量の使用を控えるようお願いいたします。使用後は「カラン」を必ず返却願います。
- ⑪ 使用をキャンセルする場合は月曜日～金曜日(公休日、年末年始を除く)内に下記連絡先に連絡して下さい。  
なお、雨天によるキャンセルは、当日連絡でよろしいです。

**連絡先 TEL (098)977-7123 総務グループ (休日は当社防災センターまで)**

- ⑫ 上記事項を遵守できなかった場合は、今後グラウンド使用を承諾しないことがありますので、ご注意ください。

上記申請について、使用を承諾します。

沖縄石油基地株式会社 総務グループマネージャー

(承認後) 防災センターへ

承認印	担当